



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 232 del 14/12/2018

OGGETTO: ARTT. 79 E 80 DEL D.LGS. 267/2000. LIQUIDAZIONE COMPETENZE A FAVORE DELLA DITTA INFOELBA A TITOLO DI RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI DEL LORO DIPENDENTE BRASCHI JACQUELINE, PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTORALE DI CONSIGLIERE COMUNALE RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2018 E AL CIRCOLO DELLA VELA MARCIANA MARINA A TITOLO DI RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI DEL LORO DIPENDENTE GABRIELLA ALLORI, PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTORALE DI SINDACO .

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 14/12/2018

Emesso mandato n. il

OGGETTO: ARTT. 79 E 80 DEL D.LGS. 267/2000. LIQUIDAZIONE COMPETENZE A FAVORE DELLA DITTA INFOELBA A TITOLO DI RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI DEL LORO DIPENDENTE BRASCHI JACQUELINE, PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTORALE DI CONSIGLIERE COMUNALE RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2018 E AL CIRCOLO DELLA VELA MARCIANA MARINA A TITOLO DI RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI DEL LORO DIPENDENTE GABRIELLA ALLORI, PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTORALE DI SINDACO .

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la deliberazione C.C. n.14 del 29/03/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il Capo IV del Decreto Legislativo n. 267/2000 "Status degli amministratori degli enti locali" ed in particolare l'art. 80, il quale stabilisce che gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79 che, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare, entro 30 giorni, quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni;

Richiamata la precedente determinazione n. 72 del 16/5/2018 con la quale è stato impegnato, per l'anno 2018, a titolo di rimborso ai datori di lavoro degli oneri per i permessi retribuiti usufruiti dai loro dipendenti per l'espletamento della funzione pubblica di cui all' art. 79 del D.Lgs. 267/2000 la somma di euro 1.060,00 imputandola al capitolo 101010312000/0 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi ed assicurativi per permessi retribuiti per sindaco, assessori e consiglieri" del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 (impegno n. 467/2018);

Vista la nota pervenuta via mail acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 6 agosto 2018 al n. 6516 - agli atti del Servizio Segreteria - da parte della ditta INFOELBA con sede in Viale Teseo Tesei, n. 12 - 57037 Portoferraio (LI) - P.iva e Cod Fiscale: 01130150491- relativa alla richiesta di rimborso da effettuarsi ai sensi del citato art. 80 del D.Lgs. 267/2000 per i permessi retribuiti usufruiti dalla propria dipendente Sig.ra Braschi Jacqueline per l'espletamento del mandato di consigliere comunale nel per la partecipazione dei Consigli Comunali del 27/4/2018, del 18/5/2018 e del 31/7/2018 per un importo pari ad euro 48,24;

Vista la nota pervenuta da parte del Circolo della Vela Marciana Marina con sede in Viale Regina Margherita, n. 52 - 57033 Marciana Marina (LI) - P.iva 00682840491 e Cod Fiscale: 91000880491- relativa alla richiesta di rimborso da effettuarsi ai sensi del citato art. 80 del D.Lgs. 267/2000 per i permessi retribuiti usufruiti dalla propria dipendente Sig.ra Gabriella Allori per l'espletamento del mandato di Sindaco nel mese di maggio 2018 per un importo pari ad euro 302,63

acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 28 giugno 2018 al n. 5366, agli atti del Servizio Segreteria;

Vista la nota pervenuta da parte del Circolo della Vela Marciana Marina, relativa alla richiesta di rimborso da effettuarsi ai sensi del citato art. 80 del D.Lgs. 267/2000 per i permessi retribuiti usufruiti dalla propria dipendente Sig.ra Gabriella Allori per l'espletamento del mandato di Sindaco nel mese di luglio 2018 per un importo pari ad euro 113,60, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 19 settembre 2018 al n. 7743, agli atti del Servizio Segreteria;

Vista la nota pervenuta da parte del Circolo della Vela Marciana Marina, relativa alla richiesta di rimborso da effettuarsi ai sensi del citato art. 80 del D.Lgs. 267/2000 per i permessi retribuiti usufruiti dalla propria dipendente Sig.ra Gabriella Allori per l'espletamento del mandato di Sindaco nel mese di giugno 2018 per un importo pari ad euro 303,31, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 19 settembre 2018 al n. 7744, agli atti del Servizio Segreteria;

Vista la nota pervenuta da parte del Circolo della Vela Marciana Marina, relativa alla richiesta di rimborso da effettuarsi ai sensi del citato art. 80 del D.Lgs. 267/2000 per i permessi retribuiti usufruiti dalla propria dipendente Sig.ra Gabriella Allori per l'espletamento del mandato di Sindaco nel mese di agosto 2018 per un importo pari ad euro 151,54, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 19 settembre 2018 al n. 7745, agli atti del Servizio Segreteria;

Verificata da parte del Responsabile del procedimento la corrispondenza delle ore riportate nella richieste sopra citate con gli impegni istituzionali;

Ritenuto di dover liquidare quanto sopra dovuto ed accreditare tale somma sul conto corrente indicato dalla ditta Infoelba e dal Circolo della Vela Marciana Marina;

Dato atto che il suddetto rimborso non è soggetto agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (acquisizione CIG, CUP e pagamento nei conti correnti dedicati) né all'acquisizione del DURC non trattandosi di un corrispettivo legato a contratti/appalti/forniture ma di un rimborso operante per legge per lo svolgimento delle cariche elettive;

Vista l'attestazione di regolarità del Procedimento resa, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e dell'art. 5, comma 5, del Regolamento comunale sui controlli interni, dal Responsabile del Procedimento che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Federica Franceschini, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 - bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modificazioni;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 9 del decreto legge 1° luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii ed, in particolare:

- gli artt. 79 e 80 in materia di permessi e oneri per permessi retribuiti;
- 183 e 184 in materia di impegno e liquidazione della spesa;
- gli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 comma 2 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza e conferimento di funzioni dirigenziali;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 15 del 26/09/2018 con cui è stata conferita al Dott. Giovanni Martini l'attribuzione temporanea delle funzioni Responsabile dell'Area Amministrativa con decorrenza dal 26 settembre 2018 fino alla nomina del nuovo Responsabile;

DETERMINA

1)Di rimborsare e di liquidare, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 267/2000, gli oneri per i permessi retribuiti usufruiti dal Consigliere Comunale Sig.ra Braschi Jacqueline per la partecipazione alle sedute consiliari tenutesi il 27 aprile, il 18 maggio e il 31 luglio 2018 al datore di lavoro, ditta INFOELBA con sede in Viale Teseo Tesei, n. 12 - 57037 Portoferraio (LI) - P.iva e Cod Fiscale: 01130150491 per un importo complessivo pari ad euro 48,24. impegnando e imputando tale somma al capitolo 101010312000/0 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi ed assicurativi per permessi retribuiti per sindaco, assessori e consiglieri" del bilancio di previsione 2018, (impegno n. 467/2018).

2)Di rimborsare e di liquidare, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 267/2000, gli oneri per i permessi retribuiti usufruiti dal Sindaco Sig.ra Allori Gabriella per la partecipazione alle sedute consiliari, alle Giunte, alle riunioni istituzionali tenutesi da maggio a settembre 2018 al datore di lavoro, Circolo della Vela Marciana Marina con sede in Viale Regina Margherita, n. 52 - 57033 Marciana Marina (LI) - P.iva 00682840491 e Cod Fiscale: 91000880491, per un importo complessivo pari ad euro 871,08. impegnando e imputando tale somma al capitolo

101010312000/0 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi ed assicurativi per permessi retribuiti per sindaco, assessori e consiglieri" del bilancio di previsione 2018, (impegno n. 467/2018).

3) Di dare atto che né il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Federica Franceschini, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina.

4) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

5) Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che l'impegno e il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.

6) Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 nonché per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

7) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

8) Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dr. Giovanni Martini



DETERMINAZIONE N. 232 del 14/12/2018

OGGETTO: ARTT. 79 E 80 DEL D.LGS. 267/2000. LIQUIDAZIONE COMPETENZE A FAVORE DELLA DITTA INFOELBA A TITOLO DI RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI DEL LORO DIPENDENTE BRASCHI JACQUELINE, PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTORALE DI CONSIGLIERE COMUNALE RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2018 E AL CIRCOLO DELLA VELA MARCIANA MARINA A TITOLO DI RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI DEL LORO DIPENDENTE GABRIELLA ALLORI, PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTORALE DI SINDACO .

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 14/12/2018



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Federica Franceschini

Federica Franceschini

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.



Marciana Marina, 14/12/2018